

# 대관신청서

전 시 명			
신청내용	성 단 체 명		
	생 년 월 일 (사업자번호)		
	주 소		
	연 락 처		
	E - M A I L		
대관기간	대관기간		대관 사용시간
	전체	20 . . . ~ 20 . . . ( 일간)	10 : 00 ~ 20 : 00
	설치	20 . . . ~ 20 . . . ( 일간)	: ~ :
	전시	20 . . . ~ 20 . . . ( 일간)	: ~ :
	철수	20 . . . ~ 20 . . . ( 일간)	: ~ :
[참고사항] ※ 1일 대관사용시간 : : ~ : 해당시간 내 전시 준비 및 철수 완료 ※ 와이어 기본 제공량 초과 시 대관 단체에서 별도 준비			
장르	<input type="checkbox"/> 회화 <input type="checkbox"/> 조각 <input type="checkbox"/> 공예 <input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 서예 <input type="checkbox"/> 복합 <input type="checkbox"/> 기타( )		
첨부서류	① 전시 세부계획서[별첨1] ② 개인정보 수집 . 이용 및 제공 동의서[별첨2] ③ 고유번호증(사업자등록증)		
위와 같이 남명아트홀 갤러리 대관을 신청합니다			
2023년 월 일			
신청인			(서명)
남명갤러리 귀하			

[별첨1]

전시 세부계획서			
주최		주관	
후원 및 협력사			
전시개요	기획배경 및 컨셉 출품작품 수 등		
전시연출계획	전시공간 연출계획 -설치방법 -사용장비 -작품배치도(그림첨부)		
신청인(개인,단체) 소개 및 주요경력			
대관 신청과 관련하여 상기와 같이 전시 계획서를 제출합니다.			
2023년      월      일			
신청인		(서명)	

[별첨2]

## 개인정보 수집 . 이용 및 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

남명아트홀은 문화예술시설(공연장 . 전시실 및 기타공간 등) 대관 사용허가를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조 등에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보 등을 수집하고 있습니다.

가. 개인정보 : 성명.주민번호.주소.전화번호.휴대전화번호 등

나. 이용목적 : 문화예술시설 대관사용 허가.변경.추가.취소 등

다. 이용기간 : 수집.동의 일로부터 문서의 보존기간까지

개인정보 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며 이를 거부할 경우 남명아트홀 문화예술시설 대관사용 허가가 제한됩니다.  
귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 2. 고유식별 정보의 처리에 관한 사항

남명아트홀은 문화예술시설(공연장.전시실 및 기타공간 등) 대관 사용허가를 위해 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 아래와 같이 고유식별 정보를 수집하고 있습니다.

가. 고유식별정보 : 주민등록번호

나. 이용목적 및 이용기간 : 개인정보 수집 . 이용에 관한 동의 내용과 동일

고유식별 정보수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며 이를 거부할 경우 남명아트홀 문화예술시설 대관사용 허가가 제한됩니다.  
귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 3. 개인정보의 제공에 관한 동의

남명아트홀은 문화예술시설(공연장 . 전시실 및 기타공간 등) 대관 사용허가를 위해 「개인정보 보호법」 제17조 . 제22조에 따라 수집한 개인정보를 남명C&F에 제공하게 됩니다.

가. 개인정보를 제공받는 자 : 남명C&F

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 세외수입관리(시스템)

다. 제공하는 개인정보의 항목 : 대관 사용허가를 위해 수집되는 개인정보 항목 전체

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 :

수집.이용 동의일로부터 개인정보를 제공받는 자의 이용목적이 달성될 때 까지

개인정보의 제공에 대해 거부할 권리가 있으며 이를 거부할 경우 남명아트홀 문화예술시설 대관사용 허가가 제한됩니다.  
귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

본인은 개인정보 수집.이용 및 제3자 제공에 관한 권리에 관하여 자세히 설명을 들었습니다.

2023년      월      일

신청인

(서명)

## □ 갤러리 이용수칙 □

### · 갤러리 시설 이용관련

- 가) 갤러리 내부는 전체가 금연구역입니다.
- 나) 갤러리내의 모든 물품은 외부로 반출할 수 없습니다.
- 다) 갤러리내 물품은 이용이 필요할 경우 극장 관계자의 사전 승인을 득하여야합니다.
- 라) 갤러리내 모든 물품이나 시설 사용 후 원상회복 및 복구하여야합니다.
- 마) 안전사고 예방을 위하여 관계자의 승인없이 갤러리내 임의의 시설물 설치를 금지합니다.
- 바) 갤러리 시설의 훼손 또는 파손 방지를 위하여 일체의 시설 구조물에 대한 허가되지 않은 행위를 금지합니다.

### · 홍보물전시부착관련

- 가) 배너 및 홍보물 부착은 사전 극장 관계자와의 협의된 공간과 위치에 하여야하고 이용 후 원상회복하여야합니다.
- 나) 축하 화환은 반출을 원칙으로 반드시 이용 후 반출하여주시고 이후 폐기 비용을 요청할 수 있습니다.

### · 음식물반입관련

- 가) 갤러리내에는 간단(샌드위치,김밥,뚜껑있는 PET병)취식물 이외의 일체의 음식물의 반입을 금지합니다.
- 나) 음식물쓰레기 수거는 불가능하오니 음식물쓰레기는 반출을 원칙으로 합니다.

### · 주차관련

- 가) 본 건물 지하1,2층 총 주차가능대수는 80대이며, 입점 사무실 및 상가 이용객에 따라 유동적인 점 이용에 참고 하여주시기 바랍니다.